



Fachschaft Jura Hannover

1502.239 – Königsworther Platz 1 –
30167 Hannover

Sprecher: Maximilian Schulz

E-Mail: info@fsr-jura.uni-hannover.de

Homepage: www.fsjura-hannover.de

FB: <https://www.facebook.com/fachschaftjurahannover>

Instagram: fachschaftjurahannover

Protokoll der ersten ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2024/25 vom 09.04.2024

Tagesordnung

- Top 1) Präliminarien
 - a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - b. Festlegung der Tagesordnung
 - c. Genehmigung des Protokolls
 - d. Berichte (StuRa, FakRat)
 - e. Mitteilungen des Sprechers
- TOP 2) Party am 25.04. im Pan
- TOP 3) Awareness-Schulung
- TOP 4) Klausurtagung
- TOP 5) Sitzungstermin
- TOP 6) Bestellen von Pullovern
- TOP 7) JuMiKo Demo
- TOP 8) Periodenspender
- TOP 9) BRF Mitgliedsbeitrag
- TOP 10) Neue StuRa GO
- TOP 11) Berufungskommission

TOP 12) Anträge

TOP 13) Verschiedenes

Protokoll der ersten ordentlichen Sitzung

Dienstag, 09.04.2024, 18:00 Uhr, 1502.-1316

Sitzungsleitung: Maximilian Schulz

Protokollant: Tanja Struckmeyer

Anzahl Gesamtmitglieder: 23

Mitglieder:

Mohammad Al Zoubi	entschuldigt
Per Bartels	entschuldigt
Julia Blaha	Anw.
Tom Cirksena	Anw.
Hanna Ehlers	Anw.
Juliane Geisler	Anw.
Gina Häusler	Anw.
Cheyenne Thoreen Hilke	entschuldigt
Johanna Lang	Anw.
Juliana Krause	Anw.
Linda Maier	abwesend
Julia Matis	abwesend
Moritz Marc Marchlewitz	Anw.
Lukas Müller	Anw.
Max Nejdrowski	Anw.
Yudhveer Singh Nijjer	entschuldigt
Maximilian Schulz	Anw.
Celina Stockmann	Anw.
Tanja Struckmeyer	Anw.
Cheyenne Thoreen Hilke	entschuldigt
Carolin Dorothea Wente	entschuldigt
Lukas Wollny	abwesend
Mehmet Sükrü Yalcin	entschuldigt
Mohammad Jawad Zamani	Anw.

In Vertretung:

Mark Robin Forkel (Yudhveer Singh Nijjer)

Gäste:

Leander Wegener

Top 1) Präliminarien
Die Sitzung wird um 18:08 Uhr eröffnet.
a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
Maximilian Schulz stellt fest, dass wir mit 14 Personen, davon eine Person in Vertretung, beschlussfähig sind.
b. Festlegung der Tagesordnung
<p>Änderungen der TO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Periodenspende (TOP 8) • BRF Mitgliedsbeitrag (TOP 9) • Neue StuRa GO (TOP 10) • Berufungskommission (TOP 11) • Anträge und Verschiedenes (ursprünglich TOP 8 und TOP 9) verschieben sich folgend auf TOP 12 und TOP 13 <p>Die geänderte Tagesordnung wird einstimmig angenommen.</p>
c. Genehmigung der Protokolle
Protokoll der konstituierenden Sitzung: Namensänderung bei Hanna. Schreibweise ohne „H“. Einstimmig angenommen.
d. Berichte
<ul style="list-style-type: none"> • StuRa hat getagt. Jawad berichtet: Es wurden keine relevanten Themen besprochen. Es wurde jedoch die Beschlussfähigkeit angezweifelt. • FakRat hat getagt. Transponder Austausch soll stattfinden, Liste hierfür wurde angefordert. Es wird von Seiten der Professoren geäußert, sich um den erfolgreichen Austausch einsetzen zu wollen. Auch der integrierte Bachelor wurde besprochen. Hierbei wurde geäußert, dass die LUH eine eigenständige Akkreditierung, aufgrund von Kosten- und Aufwandsverringerung vornehmen möchte. Ebenfalls in Planung ist der Austausch der Schließungssysteme in der TIB. Das elektronische Schloss mithilfe des Studierendenausweises soll durch das kostengünstigere System eines Vorhängeschlosses ersetzt werden. Hinweis: der Windows 10 Support läuft Ende 2025 aus. Daher sind alle Systeme auf Windows 11 zu updaten. Sollten Geräte nicht Windows 11 kompatibel sein, ist ein Austausch anzuregen. Der Laptop des FSR's ist Universitätseigentum, daher wird durch Maximilian ein Austausch angefragt.
e. Mitteilungen des Sprechers
<ul style="list-style-type: none"> • Frau Prof. Dr. Buck – Heeb stellt dem FSR 5 Exemplare Ihres Lehrbuches in aktueller Fassung für die Skripten Ausleihe zur Verfügung. Es wird ebenfalls empfohlen an alle weitere Professoren heranzutreten und zu erfragen, ob diese ebenfalls Exemplare ihrer neusten Ausgaben dem FSR zur Skripten Ausleihe zur Verfügung stellen.

- Maximilian regt auf Vorschlag durch Hanna an: Nach der FSR Sitzung begeben wir uns für ein Kennenlernen in die HanoMacke und einen kurze Büroschichten Einweisung wird angeboten.
- Das Raumbuchungsteam der Universität verlangt vom FSR bereits mit der Raumbuchungsanfrage (14 Tage vor dem nächsten Sitzungstermin), dass die vorläufige TO als offizielles Dokument zur Sitzungseinladung des FSR gleichzeitig mitgeschickt wird. Es wird bezweifelt, dass das Raumbuchungsteam diese Daten aufgrund von „Transparenzgründen“ erhalten muss. Die Sitzungen des FSR finden hochschulöffentlich statt und werden eine Woche vor Sitzungstermin mit Versand der Sitzungseinladung und auch die inhaltlichen Anforderungen an diesen Termin über die Sozialen Medien bekannt gegeben. Eine aufgestellte TO, ohne offizielle Sitzungseinladung wurde durch das Raumbuchungsteam nicht akzeptiert. Es ist dem Sprecher aus organisatorischen Gründen nicht möglich, bereits zum Ende des Sitzungstermins die TO des nächsten Sitzungstermins aufzustellen. Dem beiwohnenden AStA Mitglied Leander wird daher die bereits gestellte Anfrage herangetragen und nochmals für die nächste Sitzung mitgegeben. Er äußert, die Anfrage an die entsprechende Stelle heranzutragen.

Top 2) Party im Pan

Unsere Techno Party wird am Donnerstag 25.04. von 23.00-06.00 Uhr im Klub Pan stattfinden. VVK 6€, AK 9€. Motto „18 E statt 18 P.“ Awareness wird durch den FSR organisiert, Raum bekommen wir.

- Gina berichtet: Werbung hat gestartet. Es wird darauf hingewiesen, dass am gleichen Abend eine Party der Masch.Bauer stattfindet. Unsere Tickets kommen verspätet erst am Freitag an. Wir haben bereits zahlreiche Ticketanfragen, daher steht die Frage im Raum, ob ein VVK in Form einer Listeneintragung im Büro organisiert wird und diesen Personen ein Ticket reserviert wird. Die Zahlung würde regulär bei Erhalt der Tickets erfolgen. Der reguläre VVK startet am Montag, den 15.04. - Schichten werden noch durch Gina organisiert und Plakate ebenfalls aufgehängt. Der VVK soll zu den Stoßzeiten im Würfel, der HanoMacke und regulär im Büro stattfinden. Die Dokumentation der Ticketverkäufe soll folgendermaßen kontrolliert werden: Die Person, die die letzte VVK-Schicht übernommen hat, führt einen Kassensturz durch und vergleicht die Anzahl der verkauften Tickets mit dem Geld in der Kasse. Sollte dabei etwas nicht stimmen, muss sich umgehend bei Gina oder dem Sprecherteam gemeldet werden. Es werden auch Schichten für die Abendkasse übernommen werden müssen. Diese finden vermutlich von 23.00 – 03.00 Uhr statt.
- Awareness Schichten werden durch Hanna organisiert. Diejenigen, die eine Schicht übernehmen, erhalten kostenlosen Eintritt.

Top 3) Awareness-Schulung

Hanna berichtet: Sie organisiert die Awareness-Schulung. Leider hat sich die bisherige Leiterin nicht gemeldet. Falls jemand eine Awareness Schulungsleitung kennt, soll der Kontakt bitte an Hanna herangetragen werden. Die Schulung findet auf jeden Fall vor der

1. Party, innerhalb der nächsten 2 Wochen statt. Auch diejenigen, die bereits im letzten Jahr an einer Awareness-Schulung teilgenommen haben, müssen dieses Jahr ebenfalls daran teilnehmen.

Top 4) Klausurtagung

Tanja berichtet: der Berliner Hof ist für die möglichen Termine angefragt (03.05.-05.05. und 31.05.-02.06.), bisher gab es keine Rückmeldung. Gina äußert den Hinweis, telefonisch in Kontakt zu treten und ggf. den Hausmeister zu kontaktieren. Sobald eine Rückmeldung vorliegt, wird dies durch das Sprecherteam kommuniziert.

Top 5) Sitzungstermin

Gina hat eine Umfrage für den neuen ständigen Sitzungstermin des FSR erstellt. Aufgrund zu geringer Teilnahme an der Umstimmung, wird jedem, der die Umfrage noch nicht durchgeführt hat die Möglichkeit eingeräumt, dies nachzuholen. Als neuer ständiger Sitzungstermin abgestimmt wurde: Dienstag von 18.00-20.00 Uhr. Die nächste Sitzung ist folglich der 23.04.

Top 6) FSR Pulli Bestellung

Es wird den neuen FSR Mitgliedern angeboten einen FSR Pulli zu bestellen. Die Farben schwarz, bordeauxrot und himmelblau stehen zur Auswahl, wobei sich auf maximal 2 bestellfarben geeinigt werden soll. Es wird eine Umfrage durch Maximilian erstellt, um in Erfahrung zu bringen, wer einen Pullover in welcher Farbe haben möchte. Angebote werden daraufhin eingeholt.

Top 7) JuMiKo Demo

Gina berichtet: Es handelt sich um die Justizminister:innen Konferenz, die 2x im Jahr stattfindet und bei der sich alle Justizminister:innen treffen, über sehr wichtige Themen referieren, debattieren und im bestenfalls sinnvolle Einigungen erzielen. Dieses Jahr findet die Konferenz in Hannover statt und die Frühjahrskonferenz vom 05.06.-06.06. Seit letztem Jahr haben sich der BRF und iur.reform zur Aufgabe gemacht, zu den JuMiKo Demos zu gehen und zu demonstrieren, um die Reform des Jura Studiums voranzubringen. Insbesondere Themen wie: Integrierter Bachelor, Notengebung, Examensanpassungen (Hilfsmittel, Richtlinien) und auch die Durchsetzung der 44 iur.reform Richtlinien voranzutreiben. Martin Suchrow-Köster von iur.reform hat angefragt, ob wir uns dafür einsetzen möchten und Gina als Vertreterin des FSR in die Planungsgruppe mit eintreten möchte. Gina hebt hervor, dass wenn wir mit in der Planungsgruppe sind, es nicht so ablaufen darf wie das letzte Jahr in Berlin. Also ohne Kontakt zu den Minister:innen und ohne wirklichen Demo Charakter, was dazu geführt habe, dass jede Mühe umsonst erschien. Ihr Apell: wenn wir uns mit an der Planung beteiligen und für die JuMiKo Demo einsetzen wollen, müssen wir auch Präsenz zeigen und viele Teilnehmer organisieren und unseren Standort Hannover vertreten. Tanja fragt, ob auch andere FSR aus Niedersachsen sich für eine Teilnahme ausgesprochen haben. Gina: Es soll Werbung gemacht werden und auch die BRF aktiven gehen auf die entsprechenden FSR zu und möchten vor Ort Präsenz zeigen.

Vorschlag: wir als Fachschaft Jura Hannover stellen uns hinter die Vorhaben und unterstützen die Planung der JuMiKo Demo in Hannover. Gina wird als Vertretung in die Planungsgruppe delegiert und wird uns mit Informationen versorgen.

Abstimmungsergebnis:

- Ja: 13
- Nein: 0
- Enthaltung: 1

Der Vorschlag wurde angenommen.

Top 8) Periodenspender

Gina berichtet von dem Pilotprojekt mit Fokus auf die thematische Abholung der neuen FSR Mitglieder. An der LUH läuft zur Zeit das Pilotprojekt, wodurch 3 Periodenspender am Campus angebracht wurden (Audimax, Schloss, Sportcampus), um kostenlos für ein Jahr Menstruationsprodukte anzubieten. Das Projekt wird durch Chancenvielfalt unterstützt. Am Campus der Elektrotechnik sind diese ebenfalls aufzufinden, weil diese sich eigenständig um solche Spender gekümmert haben. Am Conti Campus sind diese noch nicht aufzufinden, weshalb die WiWi's, Juri's und Philo's dies ebenfalls ändern möchten. Frau Beck, die dezentrale Gleichstellungsbeauftragte der Juris, unterstützt uns bei dem Vorhaben durch die Kostenübernahme eines Spenders (z.B. im Hochhaus 14. Stock). Die TIB, HanoMacke und WiWi's möchten ebenfalls jeweils einen Spender organisieren, sodass in fast jedem Gebäude am Conti Campus ein solcher Spender angebracht werden kann. Der Würfel ist hiervon noch ausgenommen und die Philos haben sich nicht zurückgemeldet, daher die Anfrage, ob die Fachschaft Jura Hannover diesen Spender übernehmen möchte. Sollten die Philos den Spender im Würfel übernehmen die Anfrage, ob die Fachschaft Jura Hannover einen weiteren Spender für das Hochhaus (2. Stock) übernehmen möchte.

Kostendarstellung:

- Spender samt 1. Befüllung und Klebesystem: 195,79€
- Befüllung: 16,38€ (von Periodically – Kauf ohne Mwst. möglich)
- Einmalig 6.000 Tampons 294€ (42,58 Nachfüllungen für 1 Spender)
- Eine Packung Binden 6,12€

Gina erklärt, dass an den anderen 3 Standorten die Menstruationsprodukte in Massen abgegriffen werden und dadurch Kosten i.H.v. 4.000€ innerhalb von 4 Monaten entstanden seien (330€/Monat für einen Spender, entspricht 20 Nachfüllungen im Monat). Am Conti Campus werden deutlich mehr Spender angebracht werden und auch aufgrund von zu hoher Abschöpfmenge sollte eine Befüllung der Spender auf 2 mal im Monat beschränkt werden.

Abstimmungen:

- Der FSR sponsort einen Periodenspender zum Preis von 195,79€. Einstimmig angenommen.

- Ist der Periodenspender angeschafft zahlt der FSR einmalig die 294€ zur Anschaffung der 6.000 Tampons. Einstimmig angenommen.
- Hanna als Gleichstellungsbeauftragte erhält ein monatliches Budget i.H.v. 15€ zum Kauf von Binden zum Auffüllen des Spenders. Einstimmig angenommen.

Top 9) BRF Mitgliedsbeitrag

Als Mitglied des BRF sind wir einmal jährlich verpflichtet einen Mitgliedsbeitrag zu leisten. Die Höhe des Beitrages ist durch den FSR selbst bestimmbar. Die letzten 2 Legislaturen wurden jeweils 500€ entrichtet.

Gina schlägt vor auch diese Legislatur einen Beitrag von 500€ zu entrichten. Es gibt keine weiteren Vorschläge. Gina's Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

Top 10) Neue StuRa GO

Maximilian berichtet die neu entworfene GO des StuRa's wurde an uns herangetragen und von uns wahrgenommen. Wir sind jedoch der Ansicht, dass diese GO fehlerhafte Formulierungen aufweist und wir dahingehend unsere Unterstützung für Änderungen anbieten möchten. Florian Kolb hat bereits neue Formulierungsvorschläge ausgearbeitet. Sollte diese Hilfe auch z.B. aus persönlichen Gründen nicht angenommen werden, sind die StuRa Delegierten angehalten, sich für den FSR einheitlich dagegen auszusprechen. Die Delegierten werden sich nochmal treffen.

Top 11) Berufungskommission

Es werden für die bald anstehende Berufungskommission zur Nachfolge von Herrn Prof. Dr. Wolf zwei Mitglieder aus den Reihen der Studierenden benötigt. Der Aufwand besteht nur in der Teilnahme der Sitzungen.

Freiwillig melden sich Gina, Juls, Hanna und Lukas. Maximilian schlägt Vertreter und Stellvertreter vor.

- Vertreter: Gina, Lukas
- Stellvertreter: Hanna, Juls

Der Vorschlag wurde einstimmig angenommen.

Top 12) Anträge

- Leander (Jura Studierender im 12. Semester) war bereits in der letzten Legislatur Datenschutzbeauftragter im AStA und möchte diese Legislatur erneut antreten. Hierfür bittet er um unsere Unterstützung. Sein Bericht und die Neubewerbung sind einsehbar. Leander setzt sich dafür ein, dass wir als Jura Studierende auch weiterhin im AStA vertreten bleiben. Er stellt daher den Antrag, dass die Delegierten des FSR Jura Leander bei der Wahl ihre Stimme geben.

Fragen:

Bist du Mitglied in einer Verbindung? Antwort: Nein

Bist du einer Partei angehörig? Antwort: Ja, der Linken seit 2016.

Welches Hobby hast du? Antwort: Jura.

Der Antrag wurde einstimmig angenommen. Leander bedankt sich für das entgegengebrachte Vertrauen.

Top 13) Verschiedenes

- Singh als Kassenwart der letzten Legislatur ist weiterhin verhindert. Münzgeld muss daher anderweitig durch Gina organisiert werden.
- Wann werden die Bescheinigungen für das Freisemester ausgeteilt? Maximilian: Zur nächsten Sitzung sollten diese fertig sein. Bei früheren Verfügbarkeiten meldet sich Maximilian eigenständig.
- Fototermin. Gina berichtet bei der Umfrage wurde Dienstag der 16.04. um 16.00 ausgewählt. Dem Fotografen David ist der Nachmittag nicht sonderlich passend, daher die Anfrage, ob der Fototermin auf 14.30 verschoben werden kann. Der Aufwand beläuft sich auf 1h. Apell: vollständig erscheinen und einheitlich gekleidet aufzutreten. Keine Widerrede. Der Vorschlag zur zeitlichen Vorverlagerung des Termins wurde angenommen.

Die Sitzung wird um 19:04 Uhr geschlossen.

Gez. Tanja, Protokollant