

Maximilian Schulz
Sprecher

Fachschaftsrat Jura

Königswoerther Platz 1
30167 Hannover

E-Mail: info@fsr-jura.uni-hannover.de
Homepage: fsjura-hannover.de
Instagram: [@fachschaftjurahannover](https://www.instagram.com/fachschaftjurahannover)



Protokoll der vierten ordentlichen Sitzung in der Legislaturperiode 2024/25 vom 28.05.2024

Tagesordnung

- | | | |
|--------|---------------------|---|
| Top 1) | Präliminarien | a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
b. Festlegung der Tagesordnung
c. Genehmigung des Protokolls
d. Berichte (FR, StuKo, StuRa, Kommissionen, Arbeits- und Projektgruppen)
e. Mitteilungen des Sprechers |
| TOP 2) | HIT | |
| TOP 3) | Awareness Pan-Party | |
| TOP 4) | Anträge | |
| TOP 5) | Verschiedenes | |

Protokoll der vierten ordentlichen Sitzung

Dienstag, 28.05.2024, 18:00 Uhr, 1502.1316

Sitzungsleitung: Maximilian Schulz, Yudhveer Singh Nijjer

Protokollant*in: Gina Häusler

Anzahl Gesamtmitglieder: 23

Mitglieder:

Mohammad Al Zoubi	Anwesend
Per Bartels	Anwesend
Julia Blaha	Entschuldigt
Tom Cirksena	Entschuldigt
Hanna Ehlers	Anwesend
Juliane Geisler	Anwesend
Gina Häusler	Anwesend
Cheyenne Thoreen Hilke	Entschuldigt
Johanna Lang	Entschuldigt
Juliana Krause	Abwesend
Linda Maier	Abwesend
Julia Matis	Abwesend
Moritz Marc Marchlewitz	Entschuldigt
Lukas Müller	Anwesend
Max Nejdrowski	Anwesend
Yudhveer Singh Nijjer	Anwesend
Maximilian Schulz	Anwesend
Celina Stockmann	Entschuldigt
Tanja Struckmeyer	Entschuldigt
Carolin Dorothea Wente	Anwesend
Lukas Wollny	Anwesend
Mehmet Sükrü Yalcin	Anwesend
Mohammad Jawad Zamani	Anwesend

In Vertretung:

Gast:

Jan Wolf

Franziska Wente

Selin Demir

Selin Tektas

Top 1) Präliminarien
Die Sitzung wird um 18:05 Uhr eröffnet.
a. Feststellung der Beschlussfähigkeit
Maximilian Schulz stellt fest, dass wir mit 13 Personen beschlussfähig sind.
b. Festlegung der Tagesordnung
Ergänzung der Tagesordnung um: JuMiKo-Demo, Sommerfest LUH, Aktuelle Politische Lage, Eulist-Vertreter*innen. Maximilian stellt den Antrag, die neuen TOPs nicht en bloc abzustimmen. Antrag: 2 Ja-Stimmen, 3 Enthaltungen, 7 Nein-Stimmen. Die TO samt Änderungen wird mit 9 Ja-, 2 Enthaltungen und 2 Nein-Stimmen angenommen.
c. Genehmigung des Protokolls
Protokoll wird einstimmig genehmigt.
d. Berichte
VA-Tablequiz: 14. Stock, ca. 90 Leute, 15 Gruppen á 6 Leute, entweder Gruppen- oder Einzelanmeldung, Startgebühr von 5 € pro Person VA-Speed Dating/ Lerngruppenbörse: 14. Stock, erst Speed Dating dann Lerngruppenbörse, Aufstellen nach Semestern nicht vorher Gruppen einteilen, „Schwarzes Brett“ online stellen BuFaTa: Der alte Vorstand wurde nicht entlastet, da die Finanzen nicht stimmen. Entlastung wurde vertagt auf die nächste ZwiTa in Berlin. Kasse: Kartengerät und PayPal-Zahlung wurden vom AStA abgelehnt. Datenbelange-Mail: steht noch immer aus
e. Mitteilungen des Sprechers
StuRa-Sitzung findet morgen statt, wir benötigen eine 2/3 Mehrheit. Am 02.06. ist das Sommerfest der Wiwis, wir haben einen Stand und da sollte jemand da sein. Instagram-Vorstellung: wegen Markierungen bei PR-Team melden.
Top 2) HIT
Am 10. und 11.09. findet der HIT statt. Es gibt einen Schichtplan, dort bitte eintragen. Wir teilen uns die Schichten mit JurService und der Fakultät.
Top 3) Awareness Pan-Party
Leitfaden siehe Anhang. Es gibt ein verpflichtendes Awareness-Briefing für alle um 22:30 Uhr. Es fehlen noch Awareness und Abendkassen Schichten.
Top 4) JuMiKo Demo
Am 05.06. von 12.00–15.00 Uhr vor dem Schloss Herrenhausen. Beteiligung des FSR an ggf. anfallenden Technikkosten: 12 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung, 0 Nein-Stimmen.
Top 5) Sommerfest LUH
Am 04.07. findet das LUH Sommerfest statt. Bitte tragt euch noch in die Listen ein. Der FSR bestellt den Wein, das Wasser und kauft Snacks. Hierfür fallen Ausgaben i.H.v. ca 1.800,00 € an. Beschluss: Der FSR übernimmt die Kosten für das Sommerfest i.H.v. 1.800,00 €. Einstimmig angenommen.

Es werden 2 Fahrer für den Miettransporter benötigt. Mögliche Fahrer*in: Hanna. Weitere bitte melden.

Maximilian muss aus Termingründen die Sitzung verlassen, sodass Singh als stellvertretender Sprecher die Sitzung leitet.

Top 6) Aktuelle Politische Lage

Es wird kritisch geäußert, dass sich der FSR nicht zu aktuellen politischen Inhalten äußert, insb. Dem Israel-Palästina-Krieg. Es soll ein Beschluss gefasst werden, dass das PR-Team gemeinsam mit dem Gleichstellungsteam Stellung bezieht, sich für Waffenstillstand und Menschenrechte ausspricht.

Es ergeht eine Diskussion, ob sich der FSR tatsächlich zu dem Krieg äußern soll und ob der FSR sich dann zukünftig zu allen (Bürger-) Kriegen äußern soll. Es wird auch hervorgebracht, dass sich beim Ukrainekrieg ebenfalls nicht geäußert wurde.

Einige Mitglieder mussten die Sitzung aus Termingründen eher verlassen, sodass ein GO-Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit ergeht. Nach Prüfung dessen wird festgestellt, dass die Beschlussfähigkeit mit 10 anwesenden Mitgliedern nicht gegeben ist.

Die Sitzung ist nach dem erfolgten GO-Antrag und der fehlenden Beschlussfähigkeit beendet. Die noch offenen Tagesordnungspunkte werden in einer Wiederholungssitzung abgehandelt. Über den Termin der Wiederholungssitzung wird das Sprecher*innen-Team unverzüglich beraten und zur Sitzung laden.

Top 7) EULIST-Vertreter

Top 6) Anträge

Top 7) Verschiedenes

Die Sitzung wird um 18:56 Uhr geschlossen.

Vorname Nachname, Protokollant*in

Awareness-Konzept Techno-Partys

Wichtig für alle, die eine Awareness-Schicht übernehmen: **Kein Alkohol- /Drogenkonsum bis zum Ende der jeweiligen Schicht (jede*r muss nüchtern zu der jeweiligen Schicht erscheinen.**

Alle Schichten sollten möglichst paritätisch besetzt sein.

Aufgaben der Awareness-Schichten:

- Grundsätzlich einen Überblick über das Geschehen haben
- Bei **Auffälligkeiten** zum Geschehen hingehen, ansprechen, Hilfe anbieten
 - Wenn Hilfe nicht erwünscht ist, wieder zurückziehen
 - Bei Hilfesuch der Person **zuhören und ernst nehmen** (wenn möglich/nötig: Betroffene Person vom Geschehen abschirmen)
- Sollte sich ein*e Betroffene*r wegen einer anderen Person unwohl fühlen und **auf Wunsch** die andere Person auf das (Fehl-)Verhalten ansprechen
- Zeigt sich die angesprochene Person **uneinsichtig**, Security hinzuziehen
 - Konsumierende Personen werden **nicht** von uns auf den Konsum angesprochen
 - Sollte es der Person jedoch körperlich nicht gut gehen, kümmern wir uns natürlich um die Person
 - Wenn eine Person nicht mehr ansprechbar ist, abschirmen und Erste-Hilfe-Maßnahmen einleiten (sonst **Notruf** absetzen)
 - Bei **Wunsch** einer Person, Taxi o.ä. rufen
- Zumindest darauf achten, dass vertrauenswürdig scheinende Personen die betroffene Person nach Hause bringen
 - **Nie** den Verdacht auf K.O.-Tropfen ausschließen (bei Unsicherheit das Umfeld der betroffenen Person befragen)
 - Sonst gilt immer: Aufmerksam sein, emphatisch sein, gesunden Menschenverstand benutzen
- Bei Unsicherheit immer eine andere Person dazuholen • **Frauennachttaxi: 0511 3811**